



## **Ergebnisniederschrift**

über die xx. Aussprachetagung der Schülersprecherinnen und Schülersprecher  
der (Schulart)  
in (Regierungsbezirk)  
im Schuljahr ...  
am xx.xx.xxxx

**Beginn: 14:00 Uhr**

**Ende: 15:30 Uhr**

**Ort: Musterschule, Raum xx**

**Anwesend:**

**Schriftführerin/Schriftführer:**

### **TAGESORDNUNG:**

1. Begrüßung, Organisatorisches
2. ...
3. ...
4. ...



**Zu TOP 1: ...**

Zu Beginn begrüßte ... alle Anwesenden und bedankte sich herzlich für das Engagement.  
Danach wurde das Programm der Tagung vorgestellt. ...

**Zu TOP 2:**

**Zu TOP 3:**

**Zu TOP 4:**



---

Ort, Datum

---

Schriftführerin/Schriftführer

---

Für die Schülervertretung

Anlagen:      Unterschriftenliste ...

Abschrift:    Schulleitung,  
                  SMV-Ordner  
                  ...